



Stellenausschreibung

Schriftführer(in)

Der Chorverband Enz sucht einen ehrenamtlichen Mitarbeiter/in als Schriftführer(in)



1. Vorsitzender
Peter Heinke

Tätigkeitsfeld:

- Protokollführung bei Vorstandsbesprechungen, Beiratssitzungen, an den Verbandstagen
- Erledigung des gesamten Schriftverkehrs, soweit er nicht vom Vorsitzenden oder dessen Vertretern erledigt wird
- Verwaltet und berichtigt die Anschriften des Beirates u. der Vereine
- Fortschreibung der Terminliste Vereine
- Homepage aktualisieren (evtl. Erledigung durch Vorsitzenden)
- Bearbeitung aller Zuschussanträge in Absprache mit dem Vorsitzenden und Weiterleitung an den SCV
- Fertigung von Urkunden zum Verbandstag (Online-Verfahren) bzw. Weitergabe an SCV/DCV
- Verwaltet die Nadeln für Ehrungen
- Ausgabe von Anträgen an die Vereine, soweit die Anträge nicht Online erhältlich sind
- Bestandsmeldungen im Online-Verfahren bearbeiten, Weiterleitung an den SCV, Mitgliederstatistik fertigen
- Versenden der Protokolle an die Beiratsmitglieder (siehe § 11 der GO)
- Führen eines Beschlussbuchs

Wir stellen uns vor:

Kenntnisse von MS-Office Programmen, Internetzugang

Notebook und Drucker kann gestellt werden

Die Tätigkeit wird ehrenamtlich ausgeführt.

Es kann im Rahmen der Ehrenamtszuschale eine Spendenbescheinigung über € 720 / Jahr ausgestellt werden